

# SD BUT 2 S4 STAGE
# LIVRET D'ACCOMPAGNEMENT

Vous venez de réussir votre première année et entrez en BUT 2, bravo !

Vous allez donc effectuer un stage de 8-10 semaines à partir du **14 avril 2025**.

8 semaines : 14 avril-6 juin

10 semaines : 14 avril-20 juin

# AVANT LE STAGE : LA RECHERCHE

Il faut vous mettre en recherche sans attendre dès le début du S3, car convaincre une entreprise de faire confiance à un jeune stagiaire, c'est du boulot !

Comment s'y prendre ?

⚠ D'abord, ce qu'il ne faut surtout **pas** faire : passer 1h sur LinkedIn (ou autre) pour balancer votre CV à l'aveugle, puis attendre que quelqu'un vous contacte. C'est du temps perdu, vous n'aurez pas de réponse.

Pour trouver un stage, il faut d'abord **identifier les personnes ou les organismes susceptibles de vous en fournir un**.

**Sources de stages (à compléter)**

Connaissances personnelles (papamaman, mais aussi le beau-frère de la copine de mon cousin que je ne vois pas très souvent mais que je connais quand-même) :

-

-

Réseaux sociaux :

- Linked In

-

Plateformes spécialisées :

- 1 jeune 1 solution <https://www.1jeune1solution.gouv.fr/stages>

-

Sources inattendues :

- Le Bon Coin (si ! si !)

-

-

Ensuite, il faut remplir un **TABLEAU DE BORD** qui vous sert à et garder une trace de qui vous avez contacté, quand et comment. Ce tableau doit être tenu à jour pour ne pas oublier l'historique de vos candidatures. Un exemplaire du tableau de bord format Xcel vous sera envoyé par mail, mais il est en copie à la fin de ce livret.

**Les relances** : combien de temps doit-on attendre avant d'envoyer une relance ? 1 ou 2 semaines, pas plus. On se sent souvent gêné de relancer, mais il faut le faire … toujours avec courtoisie, toutefois !

Combien de fois doit-on relancer ? Une fois, deux fois, trois fois … jusqu'à ce que l'on ait une réponse !

# COMMENT S'ASSURER QUE LES OFFRES DE STAGE QUE VOUS TROUVEZ SERAIENT VALIDÉES PAR L'IUT ?

**L'IUT validera un stage qui vous offrira une expérience de qualité, c'est-à-dire :**

- un stage bien encadré,
- par (au moins) un professionnel de l'informatique,
- dans un cadre de travail pleinement intégré à l'entreprise,
- avec des missions vous permettant d'apprendre et d'exercer vos compétences.

**Voici les questions que vous pouvez poser pour vous en assurer. Elles concernent 3 domaines : les missions, l'environnement technique, l'encadrement.**

- Quelles seront vos missions ?
- Quel est leur enjeu pour l'entreprise ?
- Le projet est-il déjà cadré (y a-t-il un cahier des charges), voire commencé ?
- Dans quel environnement technique travaillerez-vous ?
- Quels outils, langages, techniques devrez-vous utiliser ?
- Comment, et quand, devrez-vous vous y former ?
- Qui vous encadrera (qui sera votre maître de stage) ?
- Qui seront vos interlocuteurs (collègues, usagers, clients) ?
- Quelles méthodes de travail sont privilégiées ?
- Quelle est la proportion présentiel / distanciel prévue ? Si du distanciel est prévu, aborder la question des outils fournis.

**Quand / comment obtenir ces informations ?**

1. **Dans l'annonce d'offre de stage**
2. **Lors de l'entretien de sélection**
   - Pensez à préparer des questions que vous pourrez poser lorsqu'on vous présentera les missions envisagées.
   - Si votre interlocuteur (RH) ne peut y répondre sur le moment, demandez s'il est possible d'obtenir un entretien avec la personne adéquate.
3. **Lors de la réponse positive de l'entreprise**
   L'entreprise est d'accord pour vous prendre : si vous n'avez pas pu obtenir des réponses à vos questions, ou seulement partiellement, voilà une 2e chance de solliciter un entretien technique ou de poser des questions complémentaires par mail.
   À ce stade, il ne s'agit pas de poser des conditions, mais d'expliquer que vous aimeriez en savoir plus, et que vous avez besoin de ces informations pour obtenir la validation du stage par l'IUT.
4. **Lors de la transmission du bordereau d'offre de stage à l'entreprise**
   Vous aurez peut-être déjà montré ou transmis ce bordereau à une étape antérieure pour montrer de quoi il s'agissait, c'est très bien. Maintenant, il s'agit de demander à l'entreprise de le remplir, et d'insister sur les points importants pour la validation, quitte à poser des questions complémentaires.
   - Attirez l'attention de l'entreprise sur la nécessité de décrire de manière précise les missions, de manière à souligner les compétences qu'elles permettront d'acquérir ou d'exercer.

# ÇA Y EST : VOUS AVEZ DÉCROCHÉ UN SUPER STAGE !

Ce stage doit d'abord être validé par l'IUT. Comme vous avez bien ciblé votre recherche, normalement, il devrait l'être. Mais il faut tout de même demander à l'entreprise de remplir le Bordereau d'offre de Stage (« BOS », en jargon), puis de le renvoyer conjointement à **torti@univ-paris13.fr** et à **aissatou.sissoko1@univ-paris13.fr**, afin que l'IUT procède à sa validation. Un exemplaire du BOS vous sera envoyé par mail, mais il est en copie à la fin de ce livret.

Une fois le bordereau validé, vous serez renvoyé.e vers une plateforme de saisie des conventions où vous devrez saisir toutes les informations du BOS. Le sujet de stage devra alors être résumé et ne pas dépasser 300 caractères.

# VOUS VOILÀ ENFIN DANS VOTRE ENTREPRISE !

Lorsque vous aurez commencé votre stage, veillez bien à :

- Arriver / partir à l'heure (ni en avance, ni en retard)
- Avoir une tenue vestimentaire correcte
- Avoir une attitude courtoise envers vos collègues
- Ne pas hésiter à poser des questions à votre maître de stage lorsque vous avez un doute sur ce que l'on vous demande de faire (on est souvent un peu intimidé au début)

**VOTRE TUTEUR PÉDAGOGIQUE** : Un tuteur pédagogique vous sera attribué au début de votre stage. Il s'agit d'un enseignant de l'IUT. Son rôle est de vérifier que tout se passe bien pour vous dans l'entreprise. Il prendra contact avec vous dès qu'il sera nommé, et vous devez le contacter si vous rencontrez le moindre problème dans l'entreprise.

- **Deux semaines après le début de votre stage, vous devez lui envoyer un mail pour lui dire comment s'est passé votre installation et sur quelles missions vous avez commencé à travailler. Puis, tous les 2 lundis, vous devrez lui envoyer par mail un point de quelques lignes précises décrivant votre progression dans les missions.**
- **Ces mails devront s'intituler : « <Votre nom> - Déroulé de mon stage 1 » ; « <Votre nom> - Déroulé de mon stage 2 », etc.**

**Attention : l'envoi de ces mails compte dans votre notation.**

**Date des envois :** avril 28 ; mai 12, 26, juin 9 (2-4 envois).

Il viendra faire une visite de stage en entreprise (ou elle aura lieu en visio) pendant que vous y serez, à peu près à la moitié de votre parcours.

**COMMENT SE DÉROULERA LA VISITE ?** Votre tuteur prendra rendez-vous avec votre maître de stage et vous.

À la date convenue, vous lui présenterez votre entreprise ainsi que les missions que vous effectuez en une dizaine de minutes environ, avec un Power Point.

- **Cette présentation compte dans votre notation.**

Puis, une discussion s'engagera entre votre tuteur, votre maître de stage, et vous. Il s'agit en fait d'une mini-soutenance, destinée à vous préparer à celle que vous ferez à l'IUT en BUT3 S6.

**APRÈS LA VISITE :** Vous préparerez sans attendre les 2 documents nécessaires à la soutenance IUT :

- Vous rédigerez votre rapport
- Vous préparerez votre vidéo

# APRÈS VOTRE STAGE : LA SOUTENANCE A L'IUT

Ce que vous avez retiré de votre expérience en entreprise sera évalué lors d'une soutenance à l'IUT pour laquelle vous préparerez 2 choses :

**UN RAPPORT ÉCRIT** : Vous aurez des cours sur l'importance et la rédaction d'un rapport en cours de Techniques d'expression cette année.

- **Vous devrez déposer ce rapport sur Moodle <ADRESSE> ET en envoyer une copie par mil à votre tuteur au moins quatre jours avant votre soutenance.**

L'engagement de non-plagiat que vous aurez à ajouter en fin de rapport est en annexe de ce livret.

**UNE VIDÉO :** Lors de votre soutenance IUT, votre présentation se fera par le biais d'une vidéo de 15 minutes, que vous montrerez à votre jury. Suivront une dizaine de minutes de questions-réponses sur votre travail.

Que contiendra cette vidéo ?

La présentation de votre entreprise

La présentation de vos missions

La description d'une réalisation technique dont vous êtes particulièrement content

Une conclusion sur ce que vous a apporté votre stage

Quelle forme prendra cette vidéo ?

Vous êtes libres de faire la vidéo que vous souhaitez : avec une voix off (la vôtre, celle de quelqu'un d'autre), avec une mascotte qui parle à votre place, en vous filmant vous-même : comme vous voulez. Ce qui est important, c'est le contenu.

Vous aurez un atelier de formation à l'IUT pour les questions techniques au cours du semestre.

Quelques petits conseils, quand-même …

- Penser à demander à votre maître de stage l'autorisation de filmer les lieux, les gens, et votre travail (car des données peuvent être confidentielles !)
- Il est toujours agréable de mettre un peu d'humour dans une vidéo – mais attention à ce que cela n'obère pas son sérieux ! C'est sur le contenu que vous serez jugé.
- Attention à ne pas abuser des effets sonores (musique de fond, par exemple), ou visuels (travellings, etc.) qui peuvent rendre la vidéo difficile à regarder pour un public.

Quel sera le format de cette vidéo ?

Le plus simple possible (MP4, par exemple) : il faudra la projeter facilement à l'IUT le jour J.

Bon courage à tous pour votre premier stage !



# ANNEXES

Tableau de bord

BOS

Engagement de non-plagiat pour le rapport écrit

---

## Tableau de bord

Rubriques :

Nom de l'entreprise

Ville

Date du premier contact

Type de contact (mail/téléphone/RV)

Nom du contact

Coordonnées du contact

Origine du contact (IUT, perso, plateforme, ...)

Nature des missions

Date et type de relance

Réponse positive / négative

Date de l'entretien

Commentaires sur l'entretien

**BORDEREAU D'OFFRE DE STAGE**
**NOTE EXPLICATIVE**

Le Bordereau d'offre de stage (BOS) qui suit a deux objectifs :

1) Permettre au responsable des stages de valider l'offre. Ce processus de validation est multicritère. Il dépend notamment du contexte du stage et des missions proposées.

2) Recenser toutes les informations utiles pour la convention de stage.

Il est donc important de remplir TOUS LES CHAMPS. La description du sujet et du contexte doit être claire et détaillée, il ne faut pas hésiter à ajouter une page au bordereau et ne pas se restreindre aux quelques lignes du cadre. Le responsable des stages doit être en mesure de juger de la pertinence de l'encadrement (par un spécialiste ? quel suivi sera assuré ?), ainsi que de la pertinence du sujet par rapport à la formation.

Pour cette première expérience en entreprise pour l'étudiant, le présentiel est de mise. Si du télétravail est envisagé, dans la limite de 2 jours maximum par semaine, il serait utile de préciser l'organisation envisagée pour ces jours de travail à distance.

Les stages en BUT2 devraient avoir une durée de 8 à 10 semaines pleines, donc de 40 à 50 jours travaillés. ATTENTION, quand il y a des jours fériés, la durée calendaire est plus longue.

Une fois le bordereau validé, le/la futur.e stagiaire sera renvoyé.e vers une plateforme de saisie des conventions où il devra saisir toutes les informations du BOS. Le sujet de stage devra alors être résumé et ne pas dépasser 300 caractères.

**BORDEREAU D'OFFRE DE STAGE - BUT2 SD**

**Année Universitaire 2024-2025**

**haifa.zargayouna@univ-paris13.fr, aissatou.sissoko1@univ-paris13.fr**

**Merci de retourner ce document complété aux adresses ci-dessus**

Conformément à l'article L. 612-11 du code de l'éducation modifié par la loi n° 2013-660 du 22 juillet 2013, lorsque la durée de stage au sein d'une même entreprise, administration publique, assemblée parlementaire, assemblée consultative, association ou au sein de tout autre organisme sur une base de 7h/jour 22 jours/mois, le ou les stage(s) font l'objet obligatoirement d'une gratification sur le territoire français. Ladite gratification est versée mensuellement et son montant est fixé par convention de branche ou par accord professionnel étendu ou, à défaut, par décret. Cette gratification n'a pas le caractère d'un salaire au sens de l'article L. 3221-3 du code du travail.
Cf. montant de gratification depuis le 1er/01/2023 <http://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>

## LE.A STAGIAIRE

**Nom - Prénom :** ..... **Né(e) le :** .....

**Adresse :** ……..

**Code postal :** …….. **Ville :**

☎: …… @ :……

**Nom et ville du Centre de Sécurité Sociale (ex : CPAM de Bobigny):** ……

## L'ENTREPRISE

**Raison sociale :**…….. **Nombre de salariés :** …….

**Siret :** ……..**Type d'entreprise** : ……

**Adresse :** ……

**Code postal :** …….. **Ville :** ……..……

☎: …… @ :……

**Domaine d'activité de l'entreprise :** ……

**<u>Signataire de la convention de stage :</u>**

**Nom – Prénom :** ……..

**Fonction : …**……

☎: …… @ :……

**Tuteur du stage (encadrant technique) :**

**Nom – Prénom :**

**Fonction :**

**☎:** …… **@ :**……

**Adresse du lieu de stage si différent de l'organisme :**
……
……

**Possibilité d'alternance en BUT3 : oui □ / non □**

**Gratification envisagée : oui □ non □**

**Titre du stage proposé :**

……
……

**Quelles sont les compétences qui seront mises en œuvre ?**

**C1 : Traiter des données à des fins décisionnelles**
**C2 : Analyser statistiquement les données □**
**C3 : Valoriser une production dans un contexte professionnel □**
**C4 : Modéliser les données d'un cadre statistique □**

**Description du sujet de stage (obligatoire) et du contexte**
……
……
……

**OFFRE DE STAGE à compter du…….. /2025 au …….. /2025**

**PRÉCISER LE NOMBRE EXACT DE JOURS TRAVAILLÉS :** …….

**Heures de présence hebdomadaires :** …….

**Télétravail envisagé : OUI/NON - Nombre de jours (2 jours max.) :** ……..

**(si télétravail, prévoir le prêt du matériel)**

**Date : …… Signature du responsable du stage :**

# ENGAGEMENT DE NON-PLAGIAT

Je soussigné(e) _____, étudiant(e) en BUT Science des DOnnées, déclare être pleinement conscient(e) que la copie de tout ou partie d'un document, quel qu'il soit, publié sur tout support existant, y compris sur Internet, constitue une violation du droit d'auteur ainsi qu'une fraude caractérisée.

En conséquence, je déclare que mon rapport ne comporte aucun plagiat, et assure que j'ai cité explicitement, à chaque fois que j'en ai fait usage, toutes les sources utilisées pour le rédiger.

Fait à _____,

Le _____

Signature



# NOTES